

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheily Verónica Hernández Constanza	CUI:	2415-35867-1703
Número de contrato:	DGPCVN-029-3975-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	82365032
Número de Factura:	406275114	Serie:	DB9BA3D4
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato	Q.26,709.68	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

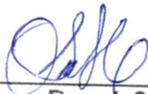
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

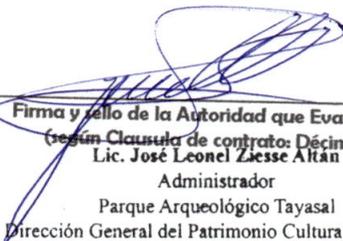
- Brindé apoyo en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- Apoyé en el proceso de restauración de la vasija de la ofrenda 10.
- Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la subjeftatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural